

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur François NEBOUT, Maire de la Commune de Soyaux (16), atteste que Mme Sandrine NUHAIN, domiciliée au 19 rue du secours, 16 000 Angoulême, a réalisé, de juin à décembre 2013, pour le compte de la collectivité une **mission de conseil en organisation** intitulé

« La conduite du changement dans le cadre des projets organisationnels liés à la modernisation de la mairie de Soyaux »

Les objectifs principaux de la mission étaient :

- L'identification des besoins en conduite et accompagnement du changement de la Mairie de Soyaux dans le cadre de ses projets de modernisation ;
- La définition et les modalités de mise en œuvre d'une méthode et d'un outillage portant sur la conduite du changement, à destination de l'encadrement de la mairie ;
- La mise en œuvre de ces modalités dans le cadre de la structure multi-accueil du service « petite enfance », composante du pôle Enfance Education, Jeunesse et Sport.

Les objectifs vis-à-vis des agents et des cadres, à travers la dimension participative, étaient :

- Sensibiliser les cadres à se poser les bonnes questions sur le volet « accompagnement du changement » dans le cadre de la conduite de projet organisationnel.
- La conscientisation de certains éléments par les membres des groupes de travail ;
- La production d'idées et d'orientations par les membres des groupes de travail ;

Cette mission a porté sur les volets suivants :

- Diagnostic de la **structure managériale** et préconisations pour son évolution ;
- Diagnostic, préconisations, plan d'action et accompagnement à la mise en œuvre de la première préconisation portant sur la **structure Petite Enfance « le Multi-accueil »** ;
- Diagnostic, préconisations et plan d'action portant sur le **Pôle Proximité** (Accueil, État Civil et élections) ;
- Diagnostic, préconisations portant sur le **Système d'informations** ;
- Diagnostic, préconisations et plan d'action portant sur le **Pôle Aménagement et Développement** : « Réflexion sur l'évolution de deux services techniques « qualité de l'espace et du cadre de vie » et « architecture et valorisation du patrimoine ».

Le chef de projet interne de la mission était **M. Christophe COURAUD**, responsable des Ressources Humaines et du Pôle Proximité.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

Fait à Soyaux,
Le 12/10/2016

Le Maire

François NEBOUT

Questionnaire d'appréciation de la mission « la conduite du changement dans les projets organisationnels de la mairie de Soyaux »

Ce questionnaire d'évaluation est destiné à être intégré en annexe de la note de commentaire méthodologique et critique à destination du jury du CNAM.

Date la mission : 17/06/13 – 06/12/13

Date de l'évaluation : 27 janvier 2014

Nom de l'évaluateur : M. Christophe COURAUD

Fonction de l'évaluateur dans la structure : DRH – Responsable Démarche Qualité – Chef des services accueil, état civil, élections

1. Si aujourd'hui, vous deviez donner un nom à la mission réalisée, quel serait-il ?

Etat des lieux, analyses et accompagnement des services municipaux pour que les changements ne soient pas une menace mais un atout pour le service public local.

2. Selon-vous, quels ont été les points forts de l'intervention ?

Excellent approche des équipes et compréhension rapide des problématiques liées aux changements dans les services.

Mme NUHAIN a réussi, avec une grande efficacité, à s'intégrer dans les équipes et à comprendre le fonctionnement.

Elle a su créer des liens avec les personnes clefs tout en maintenant le recul nécessaire favorisant le diagnostic et l'analyse.

Elle a montré une grande capacité d'adaptation en fonction des demandes formulées par la Direction Générale.

Enfin, la présentation des outils d'analyse a été réalisée avec pédagogie et pertinence.

3. Selon- vous, quels ont été les points faibles de l'intervention ?

Malgré la qualité et l'ampleur du travail effectué, quelques mois supplémentaires auraient été appréciables pour accompagner la mise en place du plan d'actions pour le « Multi accueil »

4. Selon vous, suite à la mission, par rapport aux éléments de méthode et à la posture de la consultante, comment considérez vous :

	Insuffisant	A améliorer	Suffisamment maîtrisé	Maîtrisé
L'adaptabilité				XX
L'écoute				X
La disponibilité				X
La méthode				X
Les outils				X
La pédagogie				XX
La rigueur				XX

5. Considérez vous que cette mission et l'intervention de la consultante ont permis l'atteinte des résultats que vous escomptiez ? Si non, pour quelles raisons ?

Résultats parfaitement atteins

Commentaires, si souhaité :

RAS

Signature de l'évaluateur :



Christophe COURAUD



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur François NEBOUT, Maire de la Commune de Soyaux (16), atteste que Mme Sandrine NUHAIN, domiciliée au 19 rue du secours, 16 000 Angoulême, a réalisé, de juin à décembre 2013, pour le compte de la collectivité une **mission de conseil en organisation** intitulé

« La conduite du changement dans le cadre des projets organisationnels liés à la modernisation de la mairie de Soyaux »

Les objectifs principaux de la mission étaient :

- L'identification des besoins en conduite et accompagnement du changement de la Mairie de Soyaux dans le cadre de ses projets de modernisation ;
- La définition et les modalités de mise en œuvre d'une méthode et d'un outillage portant sur la conduite du changement, à destination de l'encadrement de la mairie ;
- La mise en œuvre de ces modalités dans le cadre de la structure multi-accueil du service « petite enfance », composante du pôle Enfance Education, Jeunesse et Sport.

Les objectifs vis-à-vis des agents et des cadres, à travers la dimension participative, étaient :

- Sensibiliser les cadres à se poser les bonnes questions sur le volet « accompagnement du changement » dans le cadre de la conduite de projet organisationnel.
- La conscientisation de certains éléments par les membres des groupes de travail ;
- La production d'idées et d'orientations par les membres des groupes de travail ;

Cette mission a porté sur les volets suivants :

- Diagnostic de la **structure managériale** et préconisations pour son évolution ;
- Diagnostic, préconisations, plan d'action et accompagnement à la mise en œuvre de la première préconisation portant sur la **structure Petite Enfance « le Multi-accueil »** ;
- Diagnostic, préconisations et plan d'action portant sur le **Pôle Proximité** (Accueil, État Civil et élections) ;
- Diagnostic, préconisations portant sur le **Système d'informations** ;
- Diagnostic, préconisations et plan d'action portant sur le **Pôle Aménagement et Développement** : « Réflexion sur l'évolution de deux services techniques « qualité de l'espace et du cadre de vie » et « architecture et valorisation du patrimoine ».

Le chef de projet interne de la mission était **M. Christophe COURAUD**, responsable des Ressources Humaines et du Pôle Proximité.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

Fait à Soyaux,
Le 12/10/2016

Le Maire

François NEBOUT

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Christian VIGNAUD, Président de la Communauté de Communes du Rouillacais :



atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, en 2015, pour le compte de la collectivité une mission d' «**Accompagnement méthodologique à la production d'un amendement, dans le cadre du projet de SDCI de la Charente**».

Les missions comportaient les étapes suivantes :

- Co-animation de 5 groupes thématiques de réflexion, analyse et production des synthèses thématiques et du plan de communication :
 - ✓ Préparation des animateurs des groupes thématiques avec Mme La DGS et Mme la chargé de mission
- Production de l'amendement et de l'argumentaire ainsi que des supports de présentation
- Présentation de la synthèse de l'argumentaire au Conseil Communautaire
- Accompagnement à la construction du plan d'actions et à la rédaction des supports de communication (lettre interne agent, courriers aux élus de la Charente, etc.)
- Bilan de la prestation

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Rouillac, le... 21.06.2016

Tampon et signature



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : VIGNAUD Etienne Président

Numéro de téléphone (facultatif) : 06-09-18-72-47

bonne connaissance de la problématique, Très réactif et
Toujours de recherche des infos sur Dup et augmenter.

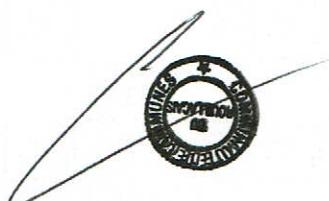
Très bonne implication. Satisfaction général du groupe de
Travail sur du cas et communautaire.

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes du Rouillacais autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Rouillac, le 21.06.16. (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Guy BRANCHUT, Président du SMICTOM de Champniers (Syndicat Mixte Intercommunal de collecte et de traitement des Ordures Ménagères) :



atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, de novembre 2015 à février 2016, pour le compte de la collectivité une mission de « **production des portefeuilles des compétences individuelles de l'ensemble de ses agents dans le cadre de leur future intégration dans la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême issue du Schéma Départemental de Coopération Intercommunal (SDCI) de la Charente** ».

La mission comportait les étapes suivantes :

1. La phase de lancement structurée autour :

- ✓ D'une réunion de lancement avec la directrice du SMICTOM de Champniers ;
- ✓ D'une réunion d'explicitation et de valorisation de la démarche, à destination des agents ;
- ✓ De la production et de l'exploitation d'un questionnaire générique, en vue de préparer la phase d'étude et les entretiens individuels d'identification des compétences.

2. La phase d'étude structurée autour :

- ✓ D'entretiens individuels avec chacun des agents du SMICTOM de Champniers ;
- ✓ De l'étude des fiches de poste existantes et de la mise en corrélation des activités exercées et des compétences identifiées ;
- ✓ De la production pour chaque agent, d'un portefeuille spécifique de compétences ;
- ✓ De la production d'une cartographie des compétences qui permettra d'enrichir les portefeuilles des compétences individuelles, en y intégrant une dimension collective (groupes d'agents disposant de compétences similaires ou proches).

3. La phase de restitution des résultats et de clôture de la mission structurée autour :

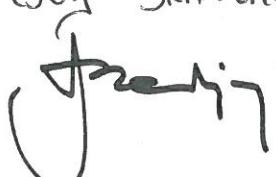
- ✓ De la présentation de l'ensemble des livrables produits lors de la mission au Président et à la responsable du SMICTOM de Champniers, en vue de leur validation ;
- ✓ De la présentation synthétique des résultats de la mission aux agents du SMICTOM de Champniers ;
- ✓ De la fourniture d'un portefeuille de compétences version imprimé (Livret A5) et version électronique ;
- ✓ De la production d'un bilan de la mission et de sa présentation.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN & Jordi VALLES** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Balzac, le 20 juin 2016 (Tampon et signature)

Syndicat Mixte de Collecte
et de Traitement
des Ordures Ménagères
Siège : Communauté de Communes
Le Paradis
16430 BALZAC

Le Président,
Guy BRANCHUT


Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : ZERUBIA Sophie , Directrice des Services
Numéro de téléphone (facultatif) : 05.45.69.45.69
Entreprise très compétente et à l'écoute de la collectivité

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Président du SMICTOM de champniers autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Balzac, le 20/06/16.. (Tampon et signature)

Syndicat Mixte de Collecte
et de Traitement
des Ordures Ménagères
Siège : Communauté de Communes
Le Paradis
16430 BALZAC

P.O



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Michel ANDRIEUX, Président de la Communauté de Communes De la Vallée de l'Echelle :



atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, de février à juin 2016, pour le compte de la collectivité une mission de **production des portefeuilles des compétences individuelles de l'ensemble de ses agents dans le cadre de leur future intégration dans la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême issue du Schéma Départemental de Coopération Intercommunal (SDCI) de la Charente.**

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

1. La phase de lancement structurée autour :

- ✓ D'une réunion de lancement avec la directrice des services ;
- ✓ De la production et de l'exploitation d'un questionnaire générique, en vue de préparer la phase d'étude et les entretiens individuels d'identification des compétences.

2. La phase d'étude structurée autour :

- ✓ D'entretiens individuels avec chacun des agents de la Communauté de Communes ;
- ✓ De l'étude des fiches de poste existantes et de la mise en corrélation des activités exercées et des compétences identifiées ;
- ✓ L'exploitation de référentiels métiers et activités transversales du CNFPT pour l'auto-positionnement des agents ;
- ✓ De la production pour chaque agent, d'un portefeuille spécifique de compétences ;

3. La phase de restitution des résultats et de clôture de la mission structurée autour :

- ✓ D'entretiens de restitution avec chaque agent pour finalisation et validation des portefeuilles de compétences ;
- ✓ De la fourniture d'un portefeuille de compétences version imprimé (Livret A5) et version électronique ;
- ✓ De la présentation de l'ensemble des livrables produits lors de la mission au Président et à la directrice des services, en vue de leur validation ;

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN & Jordi VALLES** de la société **ARCHOS Consultants** a donné satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Bouex, le 21 juin 2016 (Tampon et signature)



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Flora QUARANTIN , DGS

Numéro de téléphone (facultatif) :

Le cabinet Archos a réalisé une étude sur les compétences de chaque agent dans un contexte de fonction territoriale qu'il a su appréhender avec perspicacité. Les points de vigilance ont pu être identifiés et corrigés. L'investissement du cabinet est très satisfaisant, avec une attention particulière portée à chaque cas de figure. La première version des pochettes de compétences manquait cependant un peu de structuration et de travail de hiérarchisation des informations, ce que le cabinet s'est employé à améliorer par la suite : le traitement des informations "primaires" peut être amélioré.

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de l'Echelle autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Bouex, le... 28/06/16 (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Michel ANDRIEUX, Président de la Communauté de Communes De la Vallée de L'échelle :



atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, de février à juin 2016, pour le compte de la collectivité une mission de **production des portefeuilles des compétences individuelles de l'ensemble de ses agents dans le cadre de leur future intégration dans la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême issue du Schéma Départemental de Coopération Intercommunal (SDCI) de la Charente».**

Dans ce cadre, **un « Bilan Approfondi des compétences et production d'un projet professionnel »** a été mené pour un agent (CDI droit privé, EPIC), service Eau et Assainissement. Il s'est déroulé de la façon suivante :

1. Entretien d'initialisation de la démarche
2. Entretien d'explicitation de la carrière professionnelle
3. Entretien d'identification des compétences techniques
4. Entretien d'identification des compétences transférables et des compétences relationnelles
5. Entretien d'identification du domaine professionnel souhaité
6. Entretien d'exploration des emplois du domaine professionnel
7. Entretien d'identification du/des métiers structurant le projet professionnel
8. Entretien de définition du plan de développement des compétences
9. Entretien de synthèse et bilan

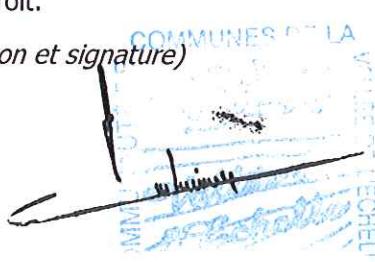
Et a donné lieu à la production des livrables suivants :

- ✓ Des comptes rendus de chaque entretien ;
- ✓ D'une synthèse des compétences de l'agent et du projet professionnel identifié ;
- ✓ d'un portefeuille de compétences version imprimé (Livre A5) et version électronique.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Bouex, le 21/06/16 (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Jany GUERET, Maire de la Commune Nouvelle d'Aubigny-Les Clouzeaux :



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel

A réalisé, de janvier à juin 2016, pour le compte de la collectivité une **prestation de conseil en organisation et Ressources Humaines dans le cadre de la mise en place de la Commune Les Nouvelle au 1^{er} janvier 2016.**

Les objectifs organisationnels étaient :

- Définition et mise en œuvre d'une nouvelle structure RH
- Production de préconisations sur une nouvelle organisation et plan d'action

Les objectifs vis-à-vis des agents et des élus, à travers la dimension participative, étaient :

- Faciliter et accompagner le changement
- Permettre l'appropriation de la démarche.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement et de cadrage :
 - Production d'un plan de communication et d'information de la prestation ;
 - Production du rapport de cadrage de la mission
- Une phase d'étude et de préconisations :
 - Entretiens d'explication, étude et comparaison des processus existants
 - Réflexion collective sur les modalités de mise en œuvre de la fonction RH, d'un organigramme cible et d'une structure managériale
 - Production et fourniture des fiches projet organisationnel et du plan d'action de mise en œuvre
- Une phase de mise en œuvre :
 - Animation de réunions de travail avec les responsables et les directeurs
 - Accompagnement des encadrants à la mise en place des entretiens annuels d'évaluation
 - Accompagnement au montage du CT et CHSCT
 - Lancement d'une démarche GPEC
- Une phase de bilan.

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Aubigny-Les Clouzeaux, le 24-06-2016 (Tampon et signature)



Le Maire,
Jany GUERET

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Très bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.

Mise en confiance des personnes auditées

Réactivité et disponibilité

Contenu réglementaire adapté

Mise à disposition d'outils pratiques

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Maire de la Commune Nouvelle d'Aubigny-Les Clouzeaux autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Aubigny-Les Clouzeaux, le ...26-06-2016

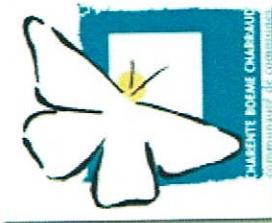
Tampon et signature



Le Maire,
Jany GUERET

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Jean REVERAULT, Président de la Communauté de Communes De Charente Boëme Charraud :



atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, de février à juin 2016, pour le compte de la collectivité une mission de **production des portefeuilles des compétences individuelles de l'ensemble de ses agents dans le cadre de leur future intégration dans la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême issue du Schéma Départemental de Coopération Intercommunal (SDCI) de la Charente.**

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

1. La phase de lancement structurée autour :

- ✓ D'une réunion de lancement avec la directrice des services ;
- ✓ D'une réunion d'explicitation et de valorisation de la démarche, à destination des agents ;
- ✓ De la production et de l'exploitation d'un questionnaire générique, en vue de préparer la phase d'étude et les entretiens individuels d'identification des compétences.

2. La phase d'étude structurée autour :

- ✓ D'entretiens individuels avec chacun des agents de la Communauté de Communes ;
- ✓ De l'étude des fiches de poste existantes et de la mise en corrélation des activités exercées et des compétences identifiées ;
- ✓ L'exploitation de référentiels métiers et activités transversales du CNFPT pour l'auto-positionnement des agents ;
- ✓ De la production pour chaque agent, d'un portefeuille spécifique de compétences ;

3. La phase de restitution des résultats et de clôture de la mission structurée autour :

- ✓ D'entretiens de restitution avec chaque agent pour finalisation et validation des portefeuilles de compétences ;
- ✓ De la fourniture d'un portefeuille de compétences version imprimé (Livret A5) et version électronique ;
- ✓ De la présentation de l'ensemble des livrables produits lors de la mission au Président et à la directrice des services, en vue de leur validation.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN & Jordi VALLES** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Sireuil, le 11.07.2016 (Tampon et signature)



to. Sireuil présidente du conseil

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : *Président H. Révéault*

Numéro de téléphone (facultatif) :

R.A.S.

Prénom Nom, fonction : *Dès F. Gros*

Numéro de téléphone (facultatif) :

*Est à l'écoute des remarques et suggestions faites.
Adaptation à la réalité de la collectivité de la gestion
bonne collaboration*

Y

*Monsieur Le Président de la Communauté de Communes de Charente Boëme Charraud autorise
ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de
communication.*

A Sireuil, le 11.07.2016. (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Michel GOURINCHAS, Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Cognac



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel

A réalisé, du **12 juin au 13 juillet 2017**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « **diagnostic organisationnel de l'adéquation moyens/effectifs/organisation de cinq services ressources** ».

Les objectifs organisationnels étaient :

- Évaluer l'adéquation des moyens/effectifs/organisation de cinq services ressources
- Objectiver les impacts de la fusion sur la charge de travail
- Faciliter et accompagner le changement

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement :
 - Présenter la démarche à l'ensemble des acteurs concernés
 - Recueillir les remarques et réflexions en amont des entretiens individuels et collectifs
- Une phase d'étude et de préconisations :
 - Recueillir l'ensemble des éléments devant permettre l'élaboration du référentiel d'analyse de la charge
 - Identifier les premiers leviers de régulation pouvant être mobilisés
 - Produire et présenter un rapport d'audit et de diagnostic
- Une phase d'élaboration des préconisations
 - Sélectionner les leviers de régulation devant être mobilisés
 - Produire un plan d'action de mise en œuvre
 - Définir les modalités de suivi et de régulation régulières
 - Présenter l'ensemble des préconisations et du plan d'action

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Cognac, le..... (Tampon et signature)



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Dominique SEGALEN, Directeur général des services.

Numéro de téléphone (facultatif) : 06 35 19 41 63

Le cabinet ARCHOS Consultants a donné toute satisfaction. Dans un calendrier particulièrement contraint, il a su poser un diagnostic précis, élaborer des préconisations adaptées.

La qualité de son intervention a été saluée par tous : agents et services concernés, direction générale, élus, et représentants du personnel. A noter que le CT a émis sur son rapport final une avis favorable à l'ensemble.

Prénom Nom, fonction : Michel GOURINCHAS, Président

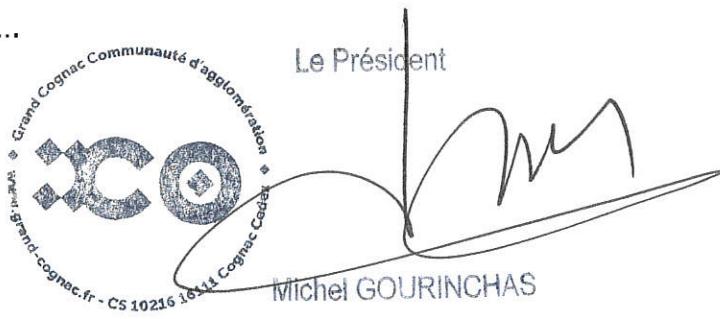
Numéro de téléphone (facultatif) : 06 24 02 89 43

Claire, concrète, partant du réel, fruit d'une expérience cette étude est utile à notre jeune agglomération.

Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Cognac autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Cognac, le.....

Tampon et signature



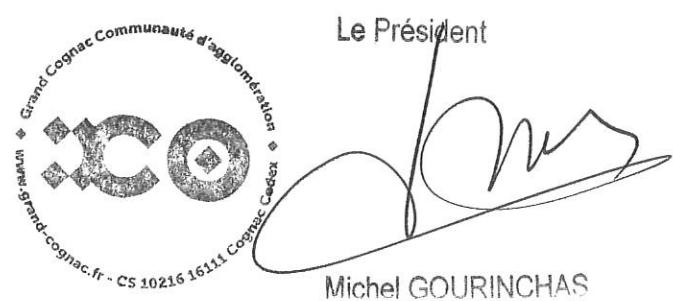
Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Président de la Communauté d'Agglomération de Grand Cognac autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Cognac, le..... (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Christian VIGNAUD, Président de la Communauté de Communes du Rouillacais



en partenariat avec la CAF Charente

Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, **du 12 janvier 2018 au 06 juillet 2018**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « **Diagnostic de territoire dans les secteurs de la petite-enfance, de l'enfance, de la jeunesse, de la vie sociale et de l'accès aux droits** ».

Les objectifs étaient :

- Aboutir à la proposition d'un schéma local de services afin d'améliorer l'adéquation de l'offre aux besoins ainsi que la complémentarité thématique et géographique de l'offre ;
- Prévoir l'évaluation de chaque action : définition de critères quantitatifs et qualitatifs d'évaluation ;
- Intégrer la démarche dans le projet de territoire en cours d'élaboration.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

1. Phase d'état des lieux :

- État des lieux exhaustifs de l'offre existante en termes de petite enfance, d'enfance, de jeunesse et d'animation de la vie sociale
- Intégrer la problématique de l'accès des enfants porteurs de handicap
- S'appuyer sur deux typologies territoriales prédéfinies : commune centre et communes rurales
- Consulter les habitants, la société civile et les élus du territoire pour leur perception présente de l'offre

2. Réalisation d'un diagnostic partagé :

- Apprécier la situation de l'offre d'équipements et de services, la qualifier et mesurer l'adéquation aux besoins, et sa complémentarité thématique et géographique
- Identifier les enjeux et les problématiques de la situation locale
- Apporter une vision prospective des besoins et attentes
- Associer et fédérer les acteurs autour de l'élaboration du schéma local de l'offre de service aux familles (comité technique)

3. Formulation de préconisations et de recommandations :

- Proposition d'un schéma local de l'offre de services incluant des fiches actions.

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

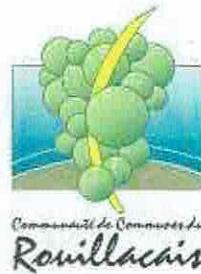
Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Rouillac, le 24.07.2018 (Tampon et signature)


C. VIGNAUD

CERTIFICAT DE CAPACITE

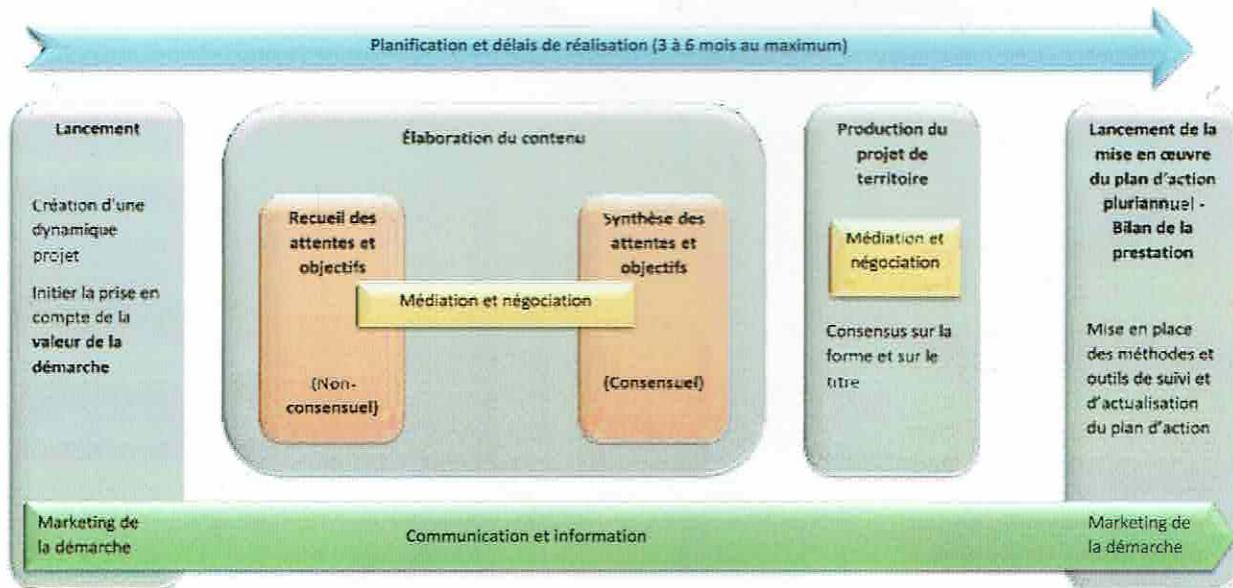
Je soussigné, Monsieur Christian VIGNAUD, Président de la Communauté de Communes du Rouillacais



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, **du 24 avril 2017 au 19 juillet 2018**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « accompagnement à l'élaboration de son Projet de Territoire ».



Une démarche largement participative

En phase de réflexion, une dizaine d'ateliers thématiques couvrant le périmètre du Projet de Territoire

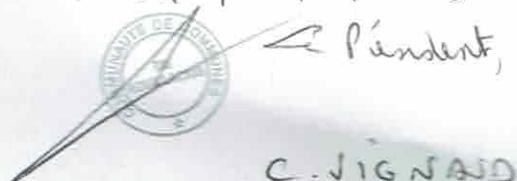
En phase d'élaboration des contenus : 39 entretiens individuels, collectifs et ateliers réalisés

Un Projet de Territoire s'appuyant sur la mise en œuvre d'une gouvernance en charge du suivi de sa mise en œuvre, de sa/ses réévaluations et de son bilan final. Un Projet de Territoire se déployant sur environ 12 ans

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Rouillac, le 24.07.2018 (Tampon et signature)


Christian Vignaud

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Marc RENNER, Directeur de l'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg (INSA 67), établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel (EPCSCP) :



Atteste que les sociétés **ARCHOS Consultants & JDN Conseil** :



Impasse de la Gravelle
16410 Garat

ont réalisé, **du 21 février 2018 au 16 mai 2018**, pour le compte de l'établissement, une prestation de conseil en organisation portant sur «**l'accompagnement et le conseil en vue de la création d'une Direction des Systèmes d'Information (DSI)**».

De manière plus précise, les attentes de la mission portaient sur la réalisation :

- ◆ D'un rapport de synthèse de l'état des lieux portant sur l'organisation actuelle
- ◆ Deux à trois scénario cible répondant aux besoins mis en évidence
- ◆ La présentation de ces scénarios afin de permettre à l'INSA de valider un scénario cible
- ◆ Un rapport d'étude décrivant la nouvelle organisation cible et un plan d'actions détaillé intégrant :
 - ✓ L'organisation fonctionnelle de la DSi et ses missions
 - ✓ L'organigramme cible de la DSi
 - ✓ Le positionnement des ressources humaines disponibles
 - ✓ Le plan d'action de création et de mise en place de la nouvelle organisation
 - ✓ La fiche de poste du directeur ou de la directrice
 - ✓ Les principaux écueils à éviter

Des actions de communications et d'informations (courriels, articles pour le journal interne, affiche) ont été proposées et mises en œuvre tout au long de la prestation, afin d'informer les différents acteurs impactés.

La mission réalisée par **Jordi VALLES**, consultant en organisation et conduite du changement de la société **ARCHOS Consultants** et **Joseph DI NISI**, consultant expert en systèmes d'information et numérique, **ARCHOS Consultants** et **JDN Conseil**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en organisation et management de la société **JDN Conseil**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art et les délais imposés. Les prestations et les livrables ont été réalisés tels que prévus et n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Strasbourg, le... 22.5.2018 (Tampon et signature)

Le Directeur
Marc Renner



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : François DUFOUR, D.G.S.

Numéro de téléphone (facultatif) :

- Les éléments du cahier des charges ont été respectés. Pour cela, il faut saluer en particulier le respect des échéances de livraison et le bon niveau de finition des livrables dans ce contexte.
- Relativement de qualité et grande disponibilité sont également à mettre particulièrement au crédit de l'équipe.

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Marc RENNER, Directeur de l'Institut National des Sciences Appliquées de Strasbourg autorise ARCHOS Consultants et JDN Conseil à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

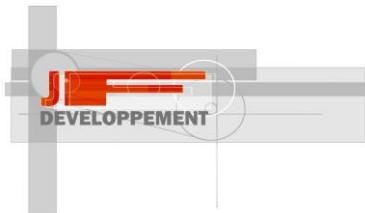
A Strasbourg, le 22-5-2018

Tampon et signature



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Jean-François DUMONTET, gérant de la société JF Développement, dont le siège est situé à 1 Impasse de la Chaume, ZI du Plessis, 16 440 ROULLET SAINT ESTEPHE



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel

A réalisé, **du 28 mai au 1 octobre 2018**, pour le compte de la société spécialisée dans la conception et la fabrication de Matériels Adaptés & Industriels et développant OVICI une gamme de solution pour le handicap et TMS , une prestation de conseil portant sur un « **accompagnement à la définition du projet d'entreprise & de coaching professionnel pour un dirigeant** ».

Fort de son expérience de plus de dix ans en tant que chargé d'affaires dans la fabrication de machines spéciales pour l'industrie auprès de plusieurs sociétés, M. Jean François DUMONTET a décidé de créer son propre bureau d'études en 2013. La société a connu un développement important dans le secteur industriel et emploi aujourd'hui de 2 à 3 salariés. Elle a emménagé dans de nouveaux locaux en 2017 lui permettant de disposer d'une unité de production. En 2018, La question du projet d'entreprise pour les 4 prochaines années est posée, ainsi que la nécessité de structurer le travail et de favoriser la qualité de vie au travail de chacun considérés comme essentiels. De plus, le gérant indique ne plus avoir le temps d'innover, au vu de son activité actuelle.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Etat des lieux et diagnostic
 - Réunion collective de lancement
 - Analyse documentaire
 - Entretiens individuels X3
 - Observations sur site
 - Production rapport d'état des lieux et de diagnostic
 - Réunion collective de présentation et d'échanges
- Préconisations
 - Production de 2 ou 3 scénarii d'évolution
 - Réunion collective d'enrichissement
 - Réunion de choix du scénario
 - Production du rapport de préconisations et du plan d'actions
 - Réunion individuelle de finalisation du projet d'Entreprise
 - Réunion collective de présentation et d'échanges

Les livrables finaux de la prestation étaient les :

- Rapport d'état des lieux et de diagnostic
- Rapport de préconisations et du plan d'actions

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN, responsable de mission & Jordi VALLES, consultant en organisation et conduite du changement** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Roullet Saint Estèphe, le 07/01/19 (Tampon et signature)

JF
DEVELOPPEMENT
1 imp de la Chaume
ZE du Plessis
16440 ROULLET ST ESTEPHE
FRANCE - Tél : 05.45.24.02.09
N° SIRET : 791 096 803 00022 / APE : 2829 B
TVA Intra : FR54 791 096 803

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Jean-François DUMONTET

Numéro de téléphone (facultatif) : 06 81 53 72 51

Les échanges ont permis de mettre en évidence nos véritables valeurs et d'orienter notre stratégie en ce sens. Ce qui a permis l'adhésion de l'équipe au projet de la société et de donner un cadre plus serein au travail.

Monsieur Jean-François DUMONTET, gérant de la société JF Développement autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

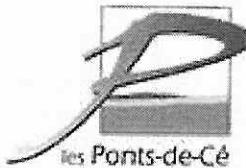
A Roulet Saint Estèphe, le 07/01/19

Tampon et signature



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Joël Bigot, Maire de la Ville des Ponts de Cé et Président du CCAS :



Atteste que les sociétés **ARCHOS Consultants & AD'SEO Developpement** :



70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel



1, avenue de Jades CS 73837
44 338 NANTES Cedex 3

A réalisé, **du 30 octobre 2017 au 30 janvier 2018**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « **Diagnostic Risques Psycho-Sociaux et intégration du volet RPS dans le Document Unique** » dans le cadre d'une démarche « **Prévenir les risques et promouvoir la Qualité de Vie au Travail** ».

L'objectif principal de cette prestation portait sur l'intégration des RPS dans le Document Unique. De manière plus précise, les attentes portaient sur :

- L'analyse des graphiques et des données issus de l'analyse du questionnaire KARASEK et l'établissement d'un diagnostic précis et détaillé par Unité de Travail déterminée par la collectivité ;
- L'accompagnement de la collectivité dans la traduction des RPS dans le Document Unique ;
- La proposition de préconisations et d'un plan d'action dans le cadre d'une démarche globale de prévention des risques et de promotion de la Qualité de Vie au Travail ».

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Lancement : préciser les modalités d'intervention, d'adapter le planning au vu des contraintes de la collectivité, et d'identifier les éléments documentaires existants pouvant être mobilisés.
- Diagnostic : rapport de diagnostic présentant l'analyse des résultats du questionnaire KARASEK, l'analyse des entretiens collectifs et individuels (61 agents rencontrés) :
 - Analyse transversale par Unité de Travail (20 UT)
 - Analyse transversale selon 4 axes de la QVT : les conditions de travail, la demande psychologique, la latitude décisionnelle, le soutien social
- Intégration des RPS dans le DU : proposition d'une cotation des risques au CHSCT
- Préconisations : Rapport de préconisations déclinant les 6 axes retenus et les fiches actions correspondantes
- Communication : actions transversales à la prestation (mails, réunions)
- Clôture : rapport de bilan

La mission réalisée par **Jordi VALLES, Sandrine NUHAIN**, de la société **ARCHOS Consultants et Éric DEGOBERT de la société AD'SEO Developpement**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

Aux Ponts de Cé, le... (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur, Président du SDIS du Tarn (81) :



Atteste que les sociétés **ARCHOS Consultants & JDN Conseil** :



70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel



Impasse de la Gravelle
16410 Garat

ont réalisé, **du 14 janvier 2018 au 7 mars 2018**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil en organisation portant sur un « **Audit fonctionnel et structurel du Service Management des Technologies de l'Information** » du Groupement Pilotage et fonctions stratégiques au **Service Départemental Incendie et de Secours du Tarn**.

De manière plus précise, les attentes de l'audit et des préconisations portaient sur :

L'aspect organisationnel :

- ◆ Le périmètre des missions allouées au SMTI ;
- ◆ L'identification des forces et faiblesses du SMTI ;
- ◆ La production de préconisations d'amélioration.

L'aspect fonctionnel :

- ◆ L'identification de la nature et du niveau des interventions réalisées par le SMTI ;
- ◆ La qualité de l'accompagnement opéré par le SMTI et la satisfaction des utilisateurs qui en découle ;
- ◆ Les propositions portant sur des possibilités d'amélioration du fonctionnement et de la satisfaction des utilisateurs avec des évolutions chiffrées.

L'aspect ressources :

- ◆ La réalisation d'un diagnostic portant sur la charge de travail du SMTI ;
- ◆ La mesure de l'adéquation existant entre les missions du SMTI et ses ressources humaines ;
- ◆ L'identification des actions ou tâches éventuelles pouvant être « internalisées » ou « externalisées » ;
- ◆ L'identification de l'éventuel besoin de renforcement du SMTI.

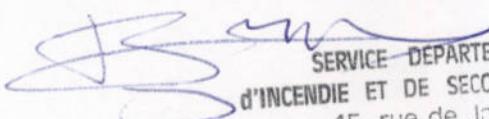
Au-delà de ces items portant sur l'organisation interne du SMTI, les aspects suivants ont été étudiées :

- ◆ L'adéquation des moyens mis en place au regard des principaux objectifs du projet d'établissement 2013-2018 ;
- ◆ L'intégration du SMTI à la gouvernance des systèmes d'informations en place.

La mission réalisée par **Jordi VALLES, Sandrine NUHAIN**, de la société **ARCHOS Consultants et Joseph DI NISI de JDN conseil**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A ALBI, le 21/03/18... (Tampon et signature)


SERVICE DEPARTEMENTAL
d'INCENDIE ET DE SECOURS DU TARN
15, rue de Jautzou
81012 ALBI Cedex 9
Tél. 05 63 77 35 18 - Fax 05 63 77 35 98

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Michel BENOIT PRÉSIDENT SDIS 81

Numéro de téléphone (facultatif) :

Le SDIS du TARN a confié avec sociétés Archos Consultant et JDN Conseil une mission d'audit concernant le Service Management des Technologies de l'information.

Cet audit a été réalisé sur une période courte et l'impartialité et la disponibilité du consultant a été remarquable.

Au moyen des conclusions, le cadre des charges a été respecté et les recommandations formulées, ouvertes dans leur choix, ont permis aux élus de décider sereinement sur les évolutions à prévoir.

Une mission parfaitement conduite et des recommandations adaptées à la situation du SDIS 81

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Michel BENOIT, Président du Conseil d'Administration du SDIS 81 autorise ARCHOS Consultants et JDN Conseil à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A ALBI, le 21/03/11

Le Président du Conseil d'Administration du SDIS,

Tampon et signature

Michel BENOIT

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Francis COLBAC et Monsieur ROUSSEL François, les co-présidents du Syndicat Départemental des déchets de la Dordogne (SMD3), dont le siège est situé à La Rampinsolle, 24660 Coulounieix Chamiers:

Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, **du 07 février au 26 avril 2018**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « **accompagnement dans le reclassement d'agents** ».

Dans la cadre de la réorganisation du service collecte des déchets de l'antenne Montpon-Mussidan, l'objectif était de trouver une proposition de reclassement pour 10 agents parmi les 20 agents de ce service tout en conservant une cohérence de poste pour assurer le fonctionnement du service collecte.

Les objectifs étaient :

- D'élaborer une cartographie des compétences des 20 agents
- D'identifier les souhaits et les possibilités d'évolutions des agents
- D'identifier des préconisations de reclassement et les moyens de leur mise en œuvre
- Accompagner le changement individuel & le changement collectif du service.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

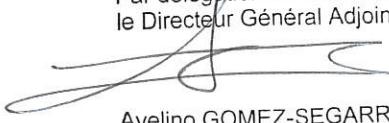
- Une phase de lancement :
 - Réunion préparatoire au déroulement
 - Réunion de lancement de présentation démarche aux agents du service collecte
 - Utilisation d'un questionnaire des éléments du parcours professionnels et d'identifications des compétences
- Une phase de diagnostic et de préconisations :
 - Réalisation de 21 entretiens individuels d'identification des compétences et capacités
 - Production d'un rapport de diagnostic (Forces / Faiblesses & leviers / freins d'évolution)
 - Réunion intermédiaire afin d'identifier les premiers leviers de régulation mobilisables
 - Réalisation de 20 entretiens individuels de validation des souhaits d'évolution professionnels.
 - Production de 20 synthèses individuelles des parcours agents
- Une phase d'élaboration des préconisations
 - Production de deux scénarios de reclassement (évaluation des coûts et planification inclus)
 - Production d'un plan d'action de mise en œuvre du scénario retenu
 - Présentation l'ensemble des éléments produits lors de l'intervention aux élus du bureau sectoriel
 - Réunion de présentation des résultats aux agents du service concerné.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN, responsable de mission & Jordi VALLES, consultant en organisation et conduite du changement** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Coulounieix Chamiers, le 03/09/18 (Tampon et signature)

Par délégation du Président,
le Directeur Général Adjoint,



Avelino GOMEZ-SEGARRA

Par délégation du Président
Le Directeur

Sylvain MARTY

S . M . D . 3

La Rampinsolle
24660 COULOUNIEIX - CHAMIERS
Tel : 05 53 45 58 90 - Fax 05 53 45 54 99
www.smd3.fr

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Valérie Tautou, DRH

Numéro de téléphone (facultatif) : 05 53 45 58 91

- Disponibilité des intervenants
- Bon relationnel avec les agents audités qui ont été mis en confiance et ont ainsi formulé leurs projets et idées de recouvrement
- Bonne connaissance de la FPT (statut...)
- Génial c'est l'écoute des remarques et demandes de corrections formulées par le SMD3

Prénom Nom, fonction :

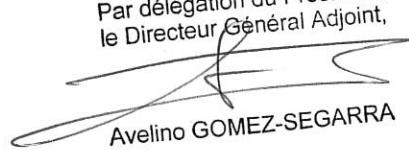
Numéro de téléphone (facultatif) :

Messieurs Les Co-Présidents du Syndicat Départemental des déchets de la Dordogne (SMD3) autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Coulounieix Chamiers, le.... 03/09/18

Tampon et signature

Par délégation du Président,
le Directeur Général Adjoint,



Avelino GOMEZ-SEGARRA

Par délégation du Président
Le Directeur

Sylvain MARTY

S . M . D . 3

La Rampinsolle
24660 COULOUNIEIX - CHAMIERS
Tel : 05 53 45 58 90 - Fax 05 53 45 54 99
www.smd3.fr

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Sylvain MARTY, directeur du Syndicat Départemental des déchets de la Dordogne (SMD3), dont le siège est situé à La Rampinsolle, 24660 Coulounieix Chamiers:

Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



A réalisé, **du 9 novembre 2018 au 14 mars 2019**, pour le compte de la collectivité, une prestation de conseil portant sur un « **Accompagner le reclassement d'agents du service collecte de l'antenne de Belvès** ».

En vue des futures modifications des méthodes de collecte des déchets sur le périmètre géographique du SYndicat de GEstion des Déchets Bastides Forêt Bessède (SYGED), dissous pour devenir une antenne du SMD3, dénommée Antenne de Belvès au 1 janvier 2019, l'objectif était de réaliser état des lieux des compétences des agents impactés afin de préparer les actions à mettre en œuvre dans le cadre des nouvelles modalités d'organisation, nécessitant le reclassement partiel ou total d'un certain nombre d'agents.

Les objectifs étaient :

- D'élaborer une cartographie des compétences des 30 agents
- D'identifier les souhaits et les possibilités d'évolutions des agents
- D'identifier des préconisations de reclassement
- Accompagner le changement individuel & le changement collectif du service.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement :
 - Réunion préparatoire au déroulement
 - Réunion de lancement de présentation démarche aux agents du service collecte
 - Utilisation d'un questionnaire des éléments du parcours professionnels et d'identifications des compétences
- Une phase de diagnostic et de préconisations :
 - Réalisation de 30 entretiens individuels d'identification des compétences et capacités
 - Production d'un diagnostic (Forces / Faiblesses & leviers / freins d'évolution)
 - Réunion intermédiaire afin d'identifier les premiers leviers de régulation mobilisables
 - Réalisation de 30 entretiens individuels de validation des souhaits d'évolution professionnels.
 - Réalisations d'entretiens avec les encadrants de l'antenne
- Une phase d'élaboration des préconisations
 - Production d'un scénario nominatif de reclassement sur les 3 prochaines années
 - Présentation l'ensemble des éléments produits lors de l'intervention aux élus du comité syndical ;
 - Réunion de présentation des résultats aux agents du service concerné.

La mission réalisée par **Sandrine NUHAIN, responsable de mission & Jordi VALLES, consultant en organisation et conduite du changement** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Coulounieix Chamiers, le...18/03/2019.... (Tampon et signature)

S.M.D. 3

Par délégation du Président,
Le Directeur

La Rampinsolle - B.P. 24
24660 COULOUNIEIX-CHAMIERS
Tél. 05 53 45 58 90 - Fax 05 53 45 54 00

Sylvain MARTY

Monsieur Sylvain MARTY, directeur du Syndicat Départemental des déchets de la Dordogne (SMD3) autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur François GAZEAU, Maire de la commune de CADAUJAC (33) :



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



Siège social : 8 Rue Jean Marchais 16 000 Angoulême

A réalisé, de juin 2019 à mars 2020, pour le compte de la collectivité, une **prestation de conseil intitulée « diagnostic relationnel et fonctionnel »**, suivi d'un accompagnement à la mise en œuvre du développement d'une structure et une culture managériale.

Les objectifs étaient :

- Dresser un diagnostic objectif des modalités de mise en œuvre de la relation élus-agents, tant générales que particulières,
- D'identifier les causes et les mécanismes individuels et collectifs ayant amené à une situation relationnelle et fonctionnelle dégradée ;
- Faire objectiver la situation tout en permettant l'expression des ressentis ;
- Proposer des préconisations en vue d'améliorer et stabiliser la relation.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement et de cadrage ;
- Une phase de recueil et de diagnostic partagé :
 - Analyse documentaire et phases d'observations ;
 - Entretiens individuels et collectifs agents et élus ;
 - Partage du diagnostic avec les élus et les agents.
- Une phase de préconisations sur les axes structurel, organisationnel, opérationnel :
 - Élaboration avec le Comité de direction d'un scénario de préconisations ;
 - Présentation des résultats aux élus, aux agents et au CHSCT.
- Une phase d'accompagnement à la mise œuvre :
 - Structuration du collectif managérial : production d'une charte managériale ;
 - L'étude et l'évolution de l'organigramme de la collectivité.

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit,

A Cadaujac, le 8/03/2021 (Tampon et signature)



Gazeau

*François GAZEAU,
Paire,*

Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Béatrice TRINQUÉ DGS

LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES,



Béatrice TRINQUÉ

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur François GAZEAU, Maire de CADAUJAC, autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Cadaujac, le 8/03/2024

Tampon et signature

François GAZEAU, Maire



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Jean-Claude CLASSIQUE, Président de la Communauté d'Agglomération de Saintes :



atteste que les sociétés **ARCHOS Consultants & AD'SEO Développement** :



ont réalisé **du 3 avril 2018 au 2 juillet 2019**, pour le compte de l'établissement, une prestation de conseil en organisation portant sur un « **Accompagnement au développement d'une culture managériale au sein de la Communauté d'Agglomération de Saintes, ainsi que des compétences managériales associées** ».

De manière plus précise, les objectifs de l'accompagnement visaient à :

- ❖ En se basant sur la culture managériale préexistante, disposer d'un accompagnement au développement de la pratique managériale au travers :
 - De la « densification » du collectif managérial existant ;
 - Du développement d'une posture managériale commune ;
 - De la définition et de la mise en œuvre d'une « charte managériale » ;
 - De la définition et de la mise en œuvre d'un outillage commun partagé ;
 - De la stabilisation d'une sémantique institutionnelle faisant sens pour les encadrants.
- ❖ Faire un focus plus particulier sur le volet développement des compétences managériales, et plus particulièrement sur les volets :
 - Entretien annuel d'évaluation intégrant la composante CIA ;
 - Intégration de la conduite du changement dans la pratique managériale ;
 - Intégration et développement du mode projet transversal ;
 - ...
- ❖ Accompagner les coordinatrices et les animateurs.trices du dispositif managérial construit afin d'en assurer son fonctionnement en autonomie en interne.

En termes de méthode, cet accompagnement des managers a été basée sur une démarche largement participative en favorisant la co-construction/auto-construction des compétences, des outils et des dispositifs managériaux nécessaires.

La mission réalisée par **Jordi VALLES, Sandrine NUHAIN**, de la société **ARCHOS Consultants** et **Eric DEGOBERT**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Saintes, le **12 SEP. 2019** (Tampon et signature)



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Jean-Paul PAVILLON, Maire de la Ville des Ponts-de-Cé (49) :



Atteste que les sociétés **ARCHOS Consultants & AD'SEO Développement** :



ont réalisé, **du 17 avril 2018 au 12 juillet 2019**, pour le compte de l'établissement, une prestation de conseil en organisation portant sur un « **Accompagnement au développement d'une structure et d'une culture managériale transversale au sein de la Ville des Ponts de Cé** ».

De manière plus précise, les objectifs de l'accompagnement portaient sur :

- ◆ Le développement d'une structure et d'une culture managériale transversale au sein de la collectivité au travers de la définition d'un dispositif adapté
 - La définition et la mise en œuvre d'une « charte managériale »
 - L'évaluation/adaptation du dispositif « binôme élu/directeur »
 - L'accompagnement à la mise en place d'un séminaire annuel encadrement
 - La définition et la mise en œuvre d'un dispositif de développement des compétences managériales
 - L'identification et le développement d'un outillage managérial commun et des modalités de mise en œuvre communes (réunions de service, conduite de projet, conduite du changement, délégation, fonction communication ...) au sein de la pratique managériale
 - La définition, le développement et la mise en œuvre d'un processus d'intégration d'un nouvel encadrant au sein de la collectivité

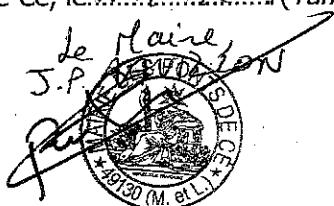
Accompagner le coordinateur et les animateurs.trices du dispositif managérial construit afin d'en assurer son fonctionnement en autonomie en interne.

En termes de méthode, cet accompagnement de vos managers a été basé sur une démarche largement participative, et favoriser la co-construction/auto-construction des compétences, des outils et des dispositifs managériaux nécessaires.

La mission réalisée par **Jordi VALLES, Sandrine NUHAIN**, de la société **ARCHOS Consultants et Eric DEGOBERT**, de la société **AD'SEO Développement**, a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

Aux Ponts-de-Cé, le 18/07/2019 (*Tampon et signature*)



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : *Philippe FREMONDIERE – directeur général des services*

Numéro de téléphone (facultatif) : *06 71 70 65 99*

« La mission confiée par la ville des Ponts-de-Cé à ces deux sociétés a répondu en tous points aux attentes de la collectivité.

L'intervention s'est effectuée dans des conditions tout à fait satisfaisantes, que ce soit en terme :

- d'adéquation avec la commande initiale,
- de qualité et de pertinence de l'accompagnement ayant permis d'atteindre les objectifs fixés,
- de disponibilité, de complémentarité et d'adaptabilité des trois intervenants,
- de contenu des écrits produits (supports d'intervention et comptes rendus)
- de respect des délais de réalisation. »

Pour toutes ces raisons, je ne peux que recommander **ARCHOS Consultants & AD'SEO Développement** . »

Fait le 16 juillet 2019,

Philippe FREMONDIERE

DGS

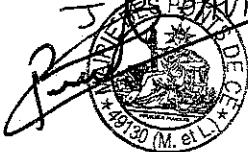


Monsieur Jean-Paul PAVILLON, Maire de la Ville des Ponts-de-Cé autorise ARCHOS Consultants et AD'SEO Développement à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

Aux Ponts-de-Cé, le 18/07/2019.

Tampon et signature

Le Maire,
J. P. PAVILLON



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Michel GERMANEAU, Maire de la commune de Linars (16) :



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



Siège social : 8 Rue Jean Marchais 16 000 Angoulême

A réalisé, de septembre 2019 à octobre 2020, pour le compte de la collectivité une **prestation de conseil intitulée « accompagnement des services techniques dans leur fonctionnement ».**

Les objectifs étaient :

- D'identifier les causes et les mécanismes individuels et collectifs ayant amené à une situation relationnelle et fonctionnelle dégradée ;
- D'identifier les actions pouvant être mises en œuvre de manière à « sortir de cette situation » et à revenir à un fonctionnement normal et apaisé au sein des services techniques.

Les objectifs vis-à-vis des agents à travers la dimension participative, étaient :

- Identifier des leviers de motivations,
- Participer à l'élaboration des pistes d'améliorations

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement et de cadrage :
 - Réunion du comité de pilotage
 - Réunion de présentation aux agents
- Une phase d'étude et de diagnostic :
 - Entretiens individuels avec les élus concernés
 - Entretiens individuels avec les agents
 - Production d'un diagnostic
 - Partage du diagnostic avec les élus et les agents
 - Validation d'un plan d'actions avec le comité de pilotage
- Une phase de mise en œuvre :
 - Animation de réunions de travail avec la DGS et le Responsable des Services techniques
 - Ateliers de réflexion sur des évolution d'organisation du travail avec les agents du services techniques
 - Accompagnement de la DGS et du Responsable des Services techniques à la mise en œuvre des actions

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Linars, le 18 janvier 2021 (*Tampon et signature*)

Le Maire

Michel GERMANEAU



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom Nom, Fonction : Michel GERMANEAU - Maire

Numéro de téléphone (facultatif) : 05 45 25 15 15

Monsieur Jordy Vallès et Madame Sandrine Nuhain ont su :

- Prendre en compte les demandes
- Etre réactif face aux problématiques
- Modifier les interventions pour répondre aux urgences
- Adapter leurs postures et leurs actions aux différents interlocuteurs.

Monsieur Michel GERMANEAU, Maire de Linars, autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat ainsi que le logo sur ses divers supports de communication.

A Linars, le 18 janvier 2021

Tampon et signature

Le Maire



Michel GERMANEAU

CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Monsieur Ernest COLIN, Président du Syndicat Interdépartemental Mixte d'Équipement Rural (SIMER) basé à Montmorillon, département de la Vienne (86).



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



Pôle d'activité du Grand Girac, 70 Rue Jean Doucet
16 470 Saint-Michel

A réalisé, **d'avril 2019 à février 2020**, pour le compte du SIMER une prestation de conseil intitulée **« Développement de la cohésion et des compétences managériales en termes de projet et de conduite du changement au sein d'un groupe de managers/encadrants »** du pôle déchets et de l'administration générale.

Les objectifs étaient :

- Favoriser le développement de la cohésion au sein de ce collectif managérial
- Permettre le développement des compétences individuelles et collectives en ce qui concerne la conduite de projet et la conduite du changement

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de lancement
- Une phase d'état des lieux et de diagnostic
- Une phase de développement compétences projet et changement
 - Appui méthodologique au chef de Projet RI et la directrice de projet
 - Formations de 2 jours à la conduite et l'accompagnement du changement
- Une phase d'accompagnement individuel et collectif des cadres
 - Élaboration d'une charte managériale
 - Élaboration des fiches de mission des services
 - Élaboration des fiches de réunions au sein du pôle
 - État des lieux et pistes de préconisations avec le service facturation et relation à l'usager
 - Analyse d'activité de la responsable service animation des territoires
 - Appui méthodologique sur le futur organigramme et livret d'accueil

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** consultants de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Montmorillon, le 03/06/2020 (*Tampon et signature*)



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom, Nom, Fonction : Isciane ROUZIERE – Responsable de l'animation des territoires et directrice de projets

Numéro de téléphone (facultatif) : 05 49 91 99 59

Sandrine Nuhain & Jordi Vallès ont très bien su cerner nos besoins et nous faire une proposition d'accompagnement pour nous aider à monter en compétences sur la conduite de projets et améliorer la cohésion d'un groupe de cadres.

Les apports théoriques ont été importants, ces apports étaient illustrés d'exemples concrets et étaient régulièrement mis en perspective vis-à-vis de notre situation.

Les ateliers de travail ont permis un apport méthodologique partagé, ils ont aussi renforcé la cohésion de groupe. Pour y parvenir, l'utilisation de techniques d'animation innovantes a été un atout.

Au fur et à mesure que l'on avançait dans la mission, leur sens de l'écoute et leur professionnalisme leur ont permis d'ajuster la mission en fonction de l'évolution et des besoins de notre groupe. Cela a été très apprécié par les cadres qui ont alors pu bénéficier, pour certains, d'un accompagnement individuel permettant un examen attentif des points bloquants et d'obtenir des propositions d'amélioration.

Prénom Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Monsieur Le Président du Syndicat Intercommunal Mixte pour l'Équipement Rural (SIMER) autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat sur ces divers supports de communication.

A Montmorillon, le 03/06/2020

Tampon et signature



CERTIFICAT DE CAPACITE

Je soussigné, Madame DELEST, élue communautaire de la Communauté de communes de Mimizan, Présidente de l'Office Intercommunal de Tourisme de Mimizan,



Atteste que l'entreprise **ARCHOS Consultants** :



Siège social : 8 Rue Jean Marchais 16 000 Angoulême

A réalisé, de **novembre 2019 à mars 2021** (interruption de 5 mois en raison de la crise sanitaire), pour le compte de la collectivité une **prestation intellectuelle pour la réalisation d'un diagnostic approfondi des Risques Psycho-Sociaux**.

Les objectifs étaient de :

- Bénéficier d'une approche organisationnelle globale centré sur le travail : la compréhension des impacts des interactions collectives avec les interactions individuelles doit être étudiés et expliquées ;
- Bénéficier d'un éclairage des éléments du diagnostic sans notion de responsabilité individuelle ;
- Co-construire un plan de prévention des risques Psycho-Sociaux.

Les objectifs vis-à-vis des agents et des élus, à travers la dimension participative, étaient :

- Accompagner les acteurs dans leur changement de compréhension des situations de travail ;
- Donner une dynamique et du sens à la prestation en mobilisant chacun des acteurs au bon moment.

La mission comportait les étapes et éléments suivants :

- Une phase de sensibilisation :
 - Production d'un plan de communication et d'information de la prestation ;
 - Animation des réunions de sensibilisation aux RPS et Troubles Psycho-Sociaux auprès des agents.
- Une phase de diagnostic :
 - Réalisation d'une analyse documentaire ;
 - Réalisation d'entretiens individuels et collectifs.
- Une phase de construction de préconisations :
 - Ateliers de construction des préconisations et de la priorisation des actions avec l'ensemble de l'équipe, la directrice et la représentante du personnel ;
 - Élaboration du plan de prévention des RPS sur 3 ans.

La mission réalisée par **Jordi VALLES & Sandrine NUHAIN** de la société **ARCHOS Consultants** a donné entière satisfaction et a été effectuée en respectant les règles de l'art, les prestations n'appellent à aucune remarque particulière.

Fait et délivré pour valoir ce que de droit.

A Mimizan, le... 11/01/21..... (Tampon et signature)



Précisions sur la satisfaction du client :

Prénom, Nom, Fonction : Nathalie Berret, Directrice

Numéro de téléphone (facultatif) : 05 58 09 91 19

Les différentes séances de travail animées par Archos ont permis de mettre en énergie l'ensemble des problèmes au plus rapidement et efficacement. La méthode proposée par Idealbox, permettant de solutions ont été bien adaptées à la taille de notre structure et aux spécificités de notre équipe.

BR

Prénom, Nom, fonction :

Numéro de téléphone (facultatif) :

Madame la Présidente de l'Office Intercommunal de Tourisme de Mimizan autorise ARCHOS Consultants à utiliser des citations issues de ce certificat, ainsi que le logo de la structure sur ces divers supports de communication.

A Mimizan, le... 11/01/21..... Tampon et signature

